

GOVERNMENT OF ASSAM
OFFICE OF THE DISTRICT COMMISSIONER - LAKHIMPUR - NORTH LAKHIMPUR

File No. ADM/228/2026-ADMIN-LKPR

Dated Lakhimpur, the ____ June, 2026

NOTICE INVITING QUOTATION

Sealed quotations affixing a Court Fee Stamp of Rs. 8.25 (Rupees Eight and Paise Twenty-Five) only are hereby invited from reputed and experienced Government-registered Manpower Agencies/Firms for providing the following manpower for Census-related activities under Lakhimpur District.

Details of Manpower Requirement

Sl. No.	Manpower Category	Requirement	Maximum Monthly Remuneration (Inclusive of Taxes)	Deployment Level
1	Technical Assistant	District Office - 02 Nos. Charge Offices - 11 Nos. (One each)	Rs. 25,000/-	District/Charge Level
2	Multi-Tasking Staff (MTS)	District Office - 01 No.	Rs. 18,000/-	District Level

Total Requirement: Technical Assistant - 13 Nos.; Multi-Tasking Staff (MTS) - 01 No.

Eligibility Criteria

- Technical Assistant:** The candidate must be a Graduate in any discipline from a recognized University and possess a Diploma/Certificate in Computer Application. The candidate should have adequate IT skills and proficiency in handling mobile applications, Census web portals, data entry operations, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet applications, and other related digital platforms.
- Multi-Tasking Staff (MTS):** The candidate must have passed Higher Secondary (HS) examination from a recognized Board/Council and should possess basic knowledge of office assistance work, file handling, photocopying, record maintenance, and other support services.

Terms and Conditions

- The engagement of manpower shall be purely on a short-term contractual basis for a maximum period of 18 (Eighteen) months or until completion of Census-related activities, whichever is earlier.
- The personnel engaged through the selected agency shall not be entitled to any claim, right, or benefit relating to regular appointment, absorption, or continuation in Government service.

3. The selected agency shall be solely responsible for compliance with all statutory obligations, including EPF, ESIC, Labour Welfare provisions, and other applicable laws and regulations.
4. The deployed Technical Assistants and MTS personnel must possess the requisite skills and competency to effectively perform Census-related duties, including handling digital applications and online platforms.
5. The District Administration reserves the right to discontinue or replace any deployed personnel in the event of unsatisfactory performance, misconduct, or administrative exigencies.
6. The selected agency shall be responsible for timely disbursement of remuneration to the deployed personnel and for maintaining all related records.
7. The agency shall comply with all applicable statutory requirements, including Income Tax, GST, Labour Laws, and any other regulations in force from time to time.
8. In the event of absence, resignation, or discontinuation of any deployed personnel, the agency shall provide a suitable replacement without delay.
9. Sealed quotations must be submitted in the Tender Box placed at the Office of the District Commissioner, Lakhimpur, on or before 15th June 2026, up to 03:00 PM.
10. The quotations shall be opened on the same day at 04:00 PM in the Office Chamber of the District Commissioner, Lakhimpur, in the presence of the bidders or their authorized representatives, if they so desire.
11. Any dispute arising out of this quotation process shall be subject to the jurisdiction of the competent courts within Lakhimpur District only.
12. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all quotations, wholly or partly, without assigning any reason thereof, and the decision of the District Administration shall be final and binding.
13. The participating agencies/firms shall furnish valid registration certificates, PAN, GST Registration Certificate, and proof of compliance with statutory obligations along with the quotation.
14. The District Administration shall not be liable for any claim arising out of the contractual relationship between the selected agency and the deployed personnel.

Digitally signed by
PRONAB JIT KAKOTY
Date: 10-06-2026

District Commissioner
&
Principal Census Officer
Lakhimpur District, North Lakhimpur

অসম চৰকাৰ

জিলা আয়ুক্তৰ কাৰ্যালয় - লক্ষীমপুৰ - উত্তৰ লক্ষীমপুৰ

নং ADM/228/2026-ADMIN-LKPR

তাৰিখ উত্তৰ লক্ষীমপুৰ, _____ জুন, ২০২৬

নিবিদা আহ্বানৰ জাননী

ইয়াৰ দ্বাৰা লক্ষীমপুৰ জিলাৰ অধীনত লোকপিয়ল সম্পৰ্কীয় কামৰ বাবে তলত উল্লেখ কৰা মানৱ সম্পদ যোগান ধৰিবলৈ ৮.২৫ টকাৰ (আঠ টকা পঁচিশ পইচা) ক'ৰ্ট ফি ষ্টাম্প লগোৱা মোহৰবন্ধ নিবিদা প্ৰতিষ্ঠিত আৰু অভিজ্ঞ চৰকাৰী-পঞ্জীয়নভুক্ত মানৱ সম্পদ সংস্থা/প্ৰতিষ্ঠানৰ পৰা আহ্বান কৰা হৈছে।

মানৱ সম্পদৰ প্ৰয়োজনীয়তাৰ সবিশেষ:

ক্রমিক নং	মানৱ সম্পদৰ শ্ৰেণী	প্ৰয়োজনীয়তা	সৰ্বাধিক মাহিলী পাৰিতোষিক (কৰ অন্তৰ্ভুক্ত কৰি)	নিয়োজনৰ স্তৰ
১	কাৰিকৰী সহায়ক	জিলা কাৰ্যালয় – ০২ জন চাৰ্জ কাৰ্যালয় – ১১ জন (প্ৰতিটোত এজনকৈ)	২৫,০০০/- টকা	জিলা/চাৰ্জ পৰ্যায়
২	মাৰ্লি-টাঙ্কিং ষ্টাফ (এম.টি.এছ.)	জিলা কাৰ্যালয় – ০১ জন	১৮,০০০/- টকা	জিলা পৰ্যায়

মুঠ প্ৰয়োজনীয়তা: কাৰিকৰী সহায়ক – ১৩ জন; মাৰ্লি-টাঙ্কিং ষ্টাফ (এম.টি.এছ.) – ০১ জন।

অহঁতাৰ মাপকাঠী:

- কাৰিকৰী সহায়ক:** প্ৰাৰ্থীগৰাকী যিকোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ৰ পৰা যিকোনো শাখাত স্নাতক হ'ব লাগিব আৰু কম্পিউটাৰ এপ্লিকেচনত ডিপ্ল'মা/প্ৰমাণপত্ৰ থাকিব লাগিব। প্ৰাৰ্থীগৰাকীৰ পৰ্যাপ্ত তথ্য প্ৰযুক্তিৰ দক্ষতা আৰু ম'বাইল এপ্লিকেচন, লোকপিয়লৰ ৱেব পোৰ্টেল, ডাটা এন্ট্ৰি, এম এছ অফিচ (ৱৰ্ড, এক্সেল, পাৱাৰপইন্ট), ইণ্টাৰনেট এপ্লিকেচন আৰু অন্যান্য সম্পৰ্কীয় ডিজিটেল প্লেটফৰ্ম পৰিচালনা কৰাত পাৰদৰ্শিতা থাকিব লাগিব।
- মাৰ্লি-টাঙ্কিং ষ্টাফ (এম.টি.এছ.):** প্ৰাৰ্থীগৰাকীয়ে যিকোনো স্বীকৃত ব'ৰ্ড/পৰিষদৰ পৰা উচ্চতৰ মাধ্যমিক (এইচ.এছ.) পৰীক্ষাত উত্তীৰ্ণ হ'ব লাগিব আৰু কাৰ্যালয়ৰ সহায়ক কাম, ফাইল পৰিচালনা, ফটোকপি কৰা, অভিলেখ ৰখণাবেক্ষণ আৰু অন্যান্য সহায়ক সেৱাৰ প্ৰাথমিক জ্ঞান থাকিব লাগিব।

চৰ্তসমূহ:

- মানৱ সম্পদৰ নিয়োজন সম্পূৰ্ণৰূপে হস্তম্যাদী ঠিকান্তিতিক হ'ব, যাৰ সৰ্বোচ্চ ম্যাদ ১৮ (ওঠৰ) মাহ বা লোকপিয়লৰ কাম সম্পূৰ্ণ নোহোৱালৈকে, যিটোৱেই আগতে হয়।
- নিৰ্বাচিত সংস্থাৰ জৰিয়তে নিয়োজিত কৰ্মীসকলে চৰকাৰী চাকৰিত নিয়মীয়া নিযুক্তি, অন্তৰ্ভুক্তি বা বাহাল থকাৰ কোনো দাবী, অধিকাৰ বা সুবিধাৰ অধিকাৰী নহ'ব।
- নিৰ্বাচিত সংস্থাই ই.পি.এফ., ই.এছ.আই.চি., শ্ৰমিক কল্যাণৰ ব্যৱস্থাপনা আৰু অন্যান্য প্ৰযোজ্য আইন আৰু নিয়মাৱলীকে ধৰি সকলো বিধিবদ্ধ বাধ্যবাধকতা মানি চলাৰ বাবে সম্পূৰ্ণ দায়ী হ'ব।
- নিয়োজিত কাৰিকৰী সহায়ক আৰু এম.টি.এছ. কৰ্মীসকলৰ ডিজিটেল এপ্লিকেচন আৰু অনলাইন প্লেটফৰ্ম পৰিচালনা কৰাকে ধৰি লোকপিয়ল সম্পৰ্কীয় কৰ্তব্যসমূহ কাৰ্যকৰীভাৱে পালন কৰাৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় দক্ষতা আৰু যোগ্যতা থাকিব লাগিব।
- অসন্তোষজনক প্ৰদৰ্শন, অসদাচৰণ বা প্ৰশাসনিক জৰুৰী অৱস্থাৰ ক্ষেত্ৰত যিকোনো নিয়োজিত কৰ্মীক অব্যাহতি দিয়াৰ বা সলনি কৰাৰ অধিকাৰ জিলা প্ৰশাসনে সংৰক্ষিত ৰাখিছে।

নিৰ্বাচিত সংস্থাটোৱে নিয়োজিত কৰ্মীসকলক সময়মতে পাৰিতোষিক প্ৰদান কৰা আৰু সকলো সম্পৰ্কীয় অভিলেখ ৰখণাবেক্ষণৰ বাবে দায়ী হ'ব।

৬। সংস্থাই আয়কৰ, জি.এছ.টি., শ্ৰম আইন আৰু সময়ানুক্ৰমে বলৱৎ হোৱা যিকোনো নিয়মাৱলীকে ধৰি সকলো প্ৰযোজ্য বিধিবদ্ধ প্ৰয়োজনীয়তা মানি চলিব লাগিব।

কোনো নিয়োজিত কৰ্মীৰ অনুপস্থিতি, পদত্যাগ বা অব্যাহতিৰ ক্ষেত্ৰত সংস্থাই পলম নকৰাকৈ উপযুক্ত বিকল্প প্ৰদান কৰিব লাগিব।

৭। মোহৰবন্ধ নিবিদাসমূহ লক্ষীমপুৰ জিলা আয়ুক্তৰ কাৰ্যালয়ত ৰখা টেণ্ডাৰ বাকচত ১৫ জুন, ২০২৬ তাৰিখে বা তাৰ আগতে বিয়লি ০৩:০০ বজাৰ ভিতৰত দাখিল কৰিব লাগিব।

৮। নিবিদাসমূহ একেদিনাই বিয়লি ০৪:০০ বজাত লক্ষীমপুৰ জিলা আয়ুক্তৰ কাৰ্যালয়ৰ কোঠাত নিবিদা দিওঁতা বা তেওঁলোকৰ কৰ্তৃত্বপ্ৰাপ্ত প্ৰতিনিধিৰ উপস্থিতিত (তেওঁলোকে ইচ্ছা কৰিলে) মুকলি কৰা হ'ব।

৯। এই নিবিদা প্ৰক্ৰিয়াৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা যিকোনো বিবাদ কেৱল লক্ষীমপুৰ জিলাৰ ভিতৰৰ উপযুক্ত আদালতৰ অধিকাৰক্ষেত্ৰৰ অধীনত হ'ব।

১০। নিম্নস্বাক্ষৰকাৰীয়ে কোনো কাৰণ নেদৰ্শাই যিকোনো বা সকলো নিবিদা সম্পূৰ্ণ বা আংশিকভাৱে গ্ৰহণ বা প্ৰত্যাখ্যান কৰাৰ অধিকাৰ সংৰক্ষিত ৰাখিছে, আৰু জিলা প্ৰশাসনৰ সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত আৰু বাধ্যতামূলক হ'ব।

১১। অংশগ্ৰহণকাৰী সংস্থা/প্ৰতিষ্ঠানসমূহে নিবিদাৰ সৈতে বৈধ পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ, পান (PAN), জি.এছ.টি. পঞ্জীয়ন প্ৰমাণপত্ৰ আৰু বিধিবদ্ধ বাধ্যবাধকতা মানি চলাৰ প্ৰমাণ দাখিল কৰিব লাগিব।

১২। নিৰ্বাচিত সংস্থা আৰু নিয়োজিত কৰ্মীৰ মাজত থকা ঠিকাভিত্তিক সম্পৰ্কৰ পৰা উদ্ভৱ হোৱা কোনো দাবীৰ বাবে জিলা প্ৰশাসন দায়ী নহ'ব।

Digitally signed by

PRONAB JIT KAKOTY

Date: 10-06-2026

জিলা আয়ুক্তৰ পক্ষে

প্ৰধান লোকপিয়ল বিষয়া

লক্ষীমপুৰ জিলা, উত্তৰ লক্ষীমপুৰ